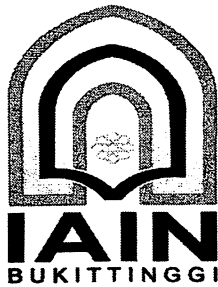


PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI



DITERBITKAN OLEH:
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
BUKITTINGGI 2015

**BUKU PEDOMAN PENULISAN
TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
BUKITTINGGI
2015**

KATA SAMBUTAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bismilahirrahmanirrahim,

Syukur *Alhamdulillah* kita ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, dan hidayahNya sehingga buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi bagi Mahasiswa IAIN Bukittinggi ini dapat diselesaikan sebagaimana yang diharapkan. Shalawat dan salam ditujukan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan pedoman dan pencerahan kepada kita semua.

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi bagi Mahasiswa IAIN Bukittinggi ini diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor IN.31/hk.00.8/549/2015 tanggal 9 November 2015. Pedoman ini memiliki kekuatan yang mengikat seluruh civitas akademika IAIN Bukittinggi, sehingga segala kebijakan, peraturan, dan petunjuk teknis dalam penulisan Tugas Akhir dan Skripsi Mahasiswa IAIN Bukittinggi dapat mengacu ke Pedoman ini.

Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi bagi Mahasiswa IAIN Bukittinggi ini disusun oleh tim dengan mekanisme diawali dengan penyusunan draft dan telah dikaji dalam acara sosialisasi selanjutnya dibahas dalam rapat Pleno dan dilanjutkan di tingkat pimpinan dan di tingkat senat IAIN Bukittinggi. Hal ini diperlukan supaya Pedoman Penulisan ini bersifat komprehensif dan memiliki landasan hukum.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah berperan serta demi terwujudkannya Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi bagi Mahasiswa IAIN Bukittinggi ini. Teristimewa kepada seluruh unsur pimpinan di Lingkungan IAIN Bukittinggi, yang telah memberikan dukungan moril dan materiil guna terwujudnya

Pedoman ini. Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman ini akan diatur kemudian melalui kebijakan Rektor IAIN Bukittinggi.

Bukittinggi, 9 November 2015

Rektor,

ttd

Dr. Ridha Ahida, M.Hum

NIP. 197012051994032003

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah segala puji dan syukur hanya milik Allah Tuhan semesta alam semata, karena rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya, buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi IAIN Bukittinggi ini dapat diterbitkan. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan seluruh orang yang senantiasa mengikuti sunnah beliau.

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi IAIN Bukittinggi ini merupakan pedoman bagi peningkatan kualitas pendidikan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi. Oleh karena itu, buku ini menjadi rujukan penting dalam peningkatan mutu pendidikan, sehingga segala kebijakan, peraturan, dan petunjuk teknis dalam Pelaksanaan Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi IAIN Bukittinggi dapat mengacu ke buku ini.

Berbagai persoalan yang muncul terkait dengan teknis Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi diharapkan bisa diselesaikan melalui ketentuan-ketentuan yang ada dalam buku ini, namun tidak menutup kemungkinan bahwa di kemudian hari ada akan timbul persoalan-persoalan baru sebagai konsekuensi dari penerapan buku ini, dan cara penyelesaiannya belum terangkum dalam buku ini, maka akan ada penyelesaian tersendiri.

Buku ini sebagai hasil upaya keras tim penyusun yang telah melakukan pembahasan dan perdebatan panjang secara berkelanjutan dalam beberapa waktu. Mudah-mudahan kerja keras dalam bentuk buku Pedoman ini dapat memberikan manfaat bagi Pimpinan, Dosen, Mahasiswa dan Karyawan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi. Amiin.

Bukittinggi, 9 November 2015
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

ttd

Dr. H. Darul Ilmi, M.Pd
NIP. 197007102001121004



**KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI
NOMOR : IN. 31/HK.00.8/549/2015
TENTANG
PEDOMAN PENULISAN
TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI**

REKTOR IAIN BUKITTINGGI

- Menimbang** : a. bahwa adanya perubahan status, saat ini dan masa yang akan datang menuntut penyesuaian Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi IAIN Bukittinggi agar IAIN Bukittinggi dapat lebih meningkatkan perannya sebagai lembaga pendidikan tinggi;
- b. bahwa untuk memberikan arahan bagi kebijakan pelaksanaan dan pengembangan tugas pokok dan fungsi Institut Agama Islam Negeri Bukittinggi maka Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi IAIN Bukittinggi perlu disesuaikan;
- c. bahwa sebagai tindak lanjut butir a dan b, perlu diterbitkan Surat Keputusannya.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah nomor 60 Tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 181 Tahun 2014, tentang pendirian IAIN Bukittinggi;
4. Undang-undang RI No. 12 tahun 2013 tentang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Agama No. 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
6. Peraturan Menteri agama No. 12 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Bukittinggi

Memperhatikan : 1. Hasil Sosialisasi Pedoman dan Kode Etik IAIN Bukittinggi tanggal 30 Juli s/d 1 Agustus 2015;

2. Hasil Rapat Pimpinan IAIN Bukittinggi tanggal 17 Oktober 2015 ;
3. Hasil Rapat Senat tanggal 25 Oktober 2015

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- PERTAMA** : MENGESAHKAN PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI
- KEDUA** : KETETAPAN INI BERLAKU SEJAK TANGGAL DITETAPKAN, DAN AKAN DIPERBAIKI JIKA TERDAPAT KEKELIRUAN DALAM PENETAPANNYA.

Ditetapkan di Bukittinggi
Pada tanggal 9 November 2015
Rektor,

ttd

DR. RIDHA AHIDA, M. Hum
NIP. 197012051994032003

Tembusan Yth:

1. Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Islam
2. Direktur Jendral Pendidikan Tinggi

MOTTO IAIN BUKITTINGGI:

Religius, Berbudaya dan Profesional

VISI IAIN BUKITTINGGI :

Terdepan dalam Integrasi Keilmuan dan Keislaman tahun 2025

MISI IAIN BUKITTINGGI:

1. Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi yang Berkualitas
2. Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi yang transparan dan akuntabel
3. Mengembangkan networking dalam bentuk kerjasama kelembagaan

K. Abstrak/Abstract	28
L. Daftar Isi	29
M. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain.....	29
N. Isi	29
O. Tabel dan Gambar	30
P. Persamaan Matematika	31
Q. Angka	31
R. Daftar Referensi.....	31
S. Kutipan	32
T. Pembuatan Catatan (Kutipan)	36
U. Lampiran.....	39
LAMPIRAN 1: CONTOH HALAMAN SAMPUL	40
LAMPIRAN 2: CONTOH HALAMAN JUDUL.....	41
LAMPIRAN 3: CONTOH HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS ...	42
LAMPIRAN 4: CONTOH HALAMAN PENGESAHAN (S1)	43
LAMPIRAN 5: CONTOH KATA PENGANTAR.....	44

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	3
KATA PENGANTAR.....	5
EPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI NOMOR : IN. 31/HK.00.8/549/2015 TENTANG PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI.....	7
MOTTO, VISI, DAN MISI IAIN BUKITTINGGI:	9
BAB I PENDAHULUAN.....	13
BAB II ATURAN LAPORAN PENELITIAN ILMIAH	15
A. Pengertian Tugas Akhir DAN Skripsi	15
B. Bahasa Karya Tulis Ilmiah.....	15
C. Format Tugas Akhir DAN Skripsi	16
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN	17
A. BAGIAN AWAL.....	17
B. BAGIAN ISI	19
C. BAGIAN AKHIR.....	24
BAB IV TEKNIK PENULISAN	26
A. Kertas.....	26
B. Pengetikan	26
C. Penomoran Halaman	26
D. Angka Romawi kecil	26
E. Angka Latin.....	27
F. Halaman Sampul	27
G. Halaman Judul	28
H. Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	28
I. Halaman Pengesahan tim penguji	28
J. Kata Pengantar.....	28

Penelitian yang digunakan dalam penulisan Skripsi merupakan bagian dari proses belajar yang mengantarkan mahasiswa memperoleh kemampuan dalam: (a) mengidentifikasi dan merumuskan masalah yang penting diteliti (b) menganalisis data sampai merumuskan temuan penelitian (c) membahas temuan penelitian dengan konsep-konsep dan isu-isu penting serta (d) menarik kesimpulan, implikasi dan saran, serta menyajikannya dalam bentuk laporan penelitian. Dalam konteks ini Skripsi menstimulasi aktivitas belajar mahasiswa dalam melakukan penelitian ilmiah dengan bimbingan dosen pembimbing.

IAIN Bukittinggi mewajibkan mahasiswa menulis Skripsi sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana dan magister. Masalah dan metode penelitian yang dipilih sebagai kajian Skripsi ditentukan oleh mahasiswa sesuai dengan minat tetapi ruang lingkup kajian harus sesuai dengan program studi. Mahasiswa diberi kebebasan untuk menentukan metode penelitian yang digunakan dalam penulisan Skripsi. Oleh karena itu, buku panduan ini dikemukakan rambu-rambu penulisan Skripsi dengan berbagai metode penelitian yang dapat dijadikan acuan bagi mahasiswa untuk melaksanakan penelitian Skripsi di IAIN Bukittinggi. Selain itu rambu-rambu tersebut dapat dijadikan acuan bagi pembimbing dalam mendampingi mahasiswa menyusun Skripsi.

BAB I

PENDAHULUAN

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi ini merupakan revisi dari buku pedoman sebelumnya. Buku ini disusun dengan tujuan untuk memudahkan mahasiswa dalam menulis Tugas Akhir dan Skripsi. Isi buku pedoman ini membahas tentang; penelitian ilmiah, sistematika penulisan Skripsi, teknik penulisan ilmiah dan etika penelitian, serta dilengkapi dengan lampiran yang berisi format-format penulisan, penilaian dan pengesahan Skripsi dan tesis yang berlaku di IAIN Bukittinggi.

Skripsi merupakan Tugas Akhir mahasiswa sebagai persyaratan wajib untuk memperoleh gelar sarjana (Strata satu). Skripsi disusun berdasarkan hasil penelitian ilmiah. Isi Skripsi harus menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan prosedur penelitian yang sesuai dengan kaidah penelitian ilmiah, mengolah informasi primer dan sekunder menjadi suatu kesatuan karya yang bermakna, dan hasilnya disajikan dengan menggunakan kaidah-kaidah penulisan ilmiah.

Setiap karya ilmiah termasuk Skripsi harus memberi manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan bagi pemecahan masalah-masalah praktis. Dalam penulisan Skripsi dan tesis tidak ditentukan oleh banyaknya halaman, melainkan yang lebih penting adalah esensi dari substansi yang diteliti dan metodologi keilmuan yang digunakan.

Skripsi harus mencerminkan sebuah karya penelitian independen dan asli/orisinal dalam bidang studi mahasiswa dan harus memperkaya model untuk memahami aspek yang dikaji dalam bidangnya. Esensi kajian yang diteliti dapat berasal dari beberapa sumber yaitu: (a) analisis kritis materi keilmuan yang belum diteliti berdasarkan saran-saran penelitian sebelumnya dan menarik diteliti lebih lanjut, (b) analisis ulang materi yang sudah diteliti dengan menggunakan teknik dan sudut pandang baru. Tingkat kesulitan dan ruang lingkup penelitian harus mencerminkan kapasitas standar kemampuan mahasiswa.

Transliterasi yang digunakan harus konsisten dan sesuai dengan pedoman yang berlaku. Kata-kata asing yang belum menjadi kosa kata bahasa Indonesia hendaknya ditulis dengan benar dan dengan huruf miring (*italics*).

Selain itu, pergantian alinea harus sesuai dengan ketentuan. Definisi-definisi yang dikemukakan harus tersusun dalam kalimat yang cukup dan spesifik. Pernyataan-pernyataan yang dikemukakan harus jelas, cermat, tidak rancu dan tumpang tindih antara pendapat penulis dan pernyataan yang berasal dari pihak lain, dan tidak terjadi pelompatan kesimpulan. Hubungan antara satu kalimat dengan kalimat berikutnya harus runtut, logis dan sistematis.

C. FORMAT TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI

Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi di lingkungan IAIN Bukittinggi mengacu kepada format penulisan yang diuraikan di bawah ini:

- a. Jenis kertas yang digunakan adalah kertas A4 80 gram
- b. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12
- c. Jarak penulisan adalah 2 spasi
- d. Margin kiri berjarak 4 cm, margin atas berjarak 4 cm, margin kanan berjarak 3 cm dan margin bawah berjarak 3 cm.
- e. Nomor halaman ditulis di bagian kanan atas, kecuali pada bagian awal bab ditulis bagian tengah bawah.
- f. Warna kulit luar (cover) untuk Fakultas Syariah: Hijau, Fakultas Tarbiyah: Kuning, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Biru dan Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah: Putih

BAB II

ATURAN LAPORAN PENELITIAN ILMIAH

A. PENGERTIAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI

Tugas Akhir merupakan karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa sebagai syarat untuk penyelesaian studi pada jenjang DIII dan dipertahankan di depan sidang munaqasah. Jumlah halaman Tugas Akhir minimal 50 halaman.

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian lapangan atau penelitian kepustakaan dan dipertahankan di depan sidang ujian (munaqasah) dalam rangka penyelesaian studi tingkat Strata satu (S1) untuk memperoleh gelar Sarjana dan dipertahankan didepan sidang munaqasah. Tebal Skripsi minimal 70 halaman jika ditulis dalam bahasa Indonesia dan minimal 50 halaman jika ditulis dalam bahasa Inggris atau bahasa Arab.

B. BAHASA KARYA TULIS ILMIAH

Bahasa yang digunakan dalam karya tulis ilmiah adalah bahasa ilmiah. Ciri-ciri terpenting bahasa ilmiah adalah objektif, jelas, cermat dan konsisten. Oleh karena itu, pernyataan yang bersifat spekulatif dan ambigu harus dihindari karena bahasa ilmiah bukanlah bahasa dakwah atau bahasa populer dan jauh dari bahasa iklan dan bahasa pasaran atau bahasa gaul (slang)

Selain itu, bahasa ilmiah harus mengikuti aturan baku (standar) yang berlaku pada jenis bahasa yang digunakan. Dalam bahasa Indonesia, misalnya, aturan tersebut dikenal dengan ungkapan bahasa Indonesia yang baik dan benar (EYD).

Kalimat yang digunakan harus efisien dan lengkap. Kalimat dianggap efisien jika mampu mengkomunikasikan pikiran secara tepat, singkat dan padat. Kalimat dipandang lengkap jika mengandung minimal subjek dan prediket. Sebaiknya dihindari penyusunan kalimat yang terlalu panjang. Panjang lima baris ketukan biasanya sudah merupakan ukuran maksimal sebuah kalimat.

Penggunaan huruf besar, huruf kecil, tanda koma, tanda titik, tanda hubung dan tanda baca lainnya harus diperhatikan secara cermat dan tepat.

3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa Tugas Akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

4. Halaman Pengesahan Tim Penguji

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang pelaksanaan sidang munaqasah oleh tim penguji yang diketahui oleh Dekan di fakultas masing-masing.

5. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Skripsi. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan Skripsi.

6. Abstrak/Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar Skripsi yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi Tugas Akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

7. Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis.

8. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam Skripsi. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN

Pedoman Penulisan Skripsi ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

A. BAGIAN AWAL

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pernyataan Orisinalitas
4. Halaman Pengesahan
5. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)
6. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
7. Daftar Isi
8. Daftar Tabel (jika diperlukan)
9. Daftar Gambar (jika diperlukan)
10. Daftar Rumus (jika diperlukan)
11. Daftar Lain (jika diperlukan)
12. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

1. Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (Skripsi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan.

2. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat.

- B. Penelitian Sebelumnya
- C. Kerangka Berpikir
- D. Hipotesis

BAB. III. METODOLOGI PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi Penelitian
- C. Variabel Penelitian
- D. Populasi dan Sampel
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Teknik Analisis Data

BAB. IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
- B. Analisis/ Pembahasan

BAB. V. KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Memperhatikan sistematika penulisan Proposal dan Skripsi di atas, maka berikut akan dielaborasi beberapa hal yang berkaitan dengan penulisan, yang pada gilirannya akan memberikan penguatan pada penulisan baik Proposal maupun Skripsi.

A. Judul

Judul harus merupakan pernyataan yang singkat dan jelas, mencerminkan variabel dan objek yang diteliti, dan judul disesuaikan dengan bidang kajian jurusan masing-masing.

B. Abstraksi

Abstraksi ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak ini merupakan ringkasan dari laporan akhir dan ditulis dalam satu spasi, maksimum satu halaman.

C. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang penelitian berisikan alasan-alasan dalam memilih tema, yang didukung oleh data-data empiris (*empirical evidence*). Uraian tersebut seyogyanya didukung dengan elaborasi kondisi, kebijaksanaan dan permasalahan umum yang ada kaitannya dengan tema penelitian. Dalam

B. BAGIAN ISI

Isi Skripsi disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh *fakultas sesuai kebutuhan dan kekhasan masing-masing fakultas.*

Sebelum menjadi Skripsi dan TA mahasiswa mengawali dengan membuat Proposal. Sistematika penulisan Proposal sebagai berikut:

BAB. I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Penelitian
- B. Batasan/Fokus Penelitian
- C. Perumusan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

BAB. II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Teori yang berkenaan dengan masalah/variabel yang diteliti
- B. Penelitian Sebelumnya
- C. Kerangka Berpikir
- D. Hipotesis (jika diperlukan)

BAB. III. METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi Penelitian
- C. Variabel Penelitian
- D. Populasi dan Sampel
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

Sementara itu, untuk sistematika penulisan Skripsi merupakan pengembangan dari sistematika penulisan Proposal, seperti disajikan berikut:

BAB. I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Penelitian
- B. Batasan/Fokus Penelitian
- C. Perumusan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

BAB. II. TINJAUAN PUSTAKA

- A. Teori yang Berkenaan dengan Variable yang Diambil

G. Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran merupakan *sintesa* dari serangkaian teori yang tertuang dalam tinjauan pustaka, yang pada dasarnya merupakan gambaran sistematis dari kinerja teori dalam memberikan solusi atau alternatif solusi dari serangkaian masalah yang ditetapkan. Kerangka pemikiran dapat disajikan dalam bentuk bagan, deskripsi kualitatif, dan atau gabungan keduanya.

H. Hipotesis

Hipotesis merupakan dugaan sementara atas suatu hubungan, sebab akibat dari kinerja variabel yang perlu dibuktikan kebenarannya. Hipotesis dapat dibedakan dalam *hipotesis deskriptif*, *hipotesis argumentatif*, *hipotesis kerja*, dan *hipotesis statistik atau hipotesis nol*.

1. Hipotesis Deskriptif

Hipotesis deskriptif adalah hipotesis yang menunjukkan dugaan sementara tentang bagaimana (HOW) peristiwa-peristiwa atau variabel-variabel tersebut terjadi.

2. Hipotesis Argumentatif

Hipotesis argumentatif adalah hipotesis yang menunjukkan dugaan sementara tentang mengapa (WHY) peristiwa-peristiwa atau variabel-variabel tersebut terjadi. Hipotesis ini merupakan persyaratan sementara yang dibuat secara sistematis, sehingga salah satu persyaratan merupakan kesimpulan atau konsekuensi dari persyaratan yang lainnya.

3. Hipotesis Kerja

Hipotesis kerja adalah hipotesis yang menjelaskan akibat dari suatu variabel yang menjadi penyebabnya. Hipotesis ini menjelaskan tentang suatu ramalan bahwa apabila sebuah variabel berubah, maka variabel lain akan berubah pula.

4. Hipotesis Statistik (Hipotesis Nol)

Hipotesis statistik atau hipotesis nol adalah hipotesis yang bertujuan untuk memeriksa ketidakbenaran sebuah dalil atau teori yang selanjutnya akan ditolak melalui bukti-bukti yang sah. Karena hipotesis ini menggunakan alat-alat statistik maka disebut hipotesis statistik dan dalam hipotesis ini peneliti akan membuat dugaan-dugaan yang berhati-hati dimana menurut peneliti tidak terjadi hubungan atau pengaruh yang berarti dan dugaan ini akan dibuktikan atas dugaan tersebut.

kondisi dimana peneliti diilhami dari hasil penelitian terdahulu, maka data hasil penelitian terdahulu dapat dijadikan sebagai dasar pembandingan. Dalam latar belakang masalah mencakup kajian filosofis, kajian teoritis dan kajian empiris yang mendalam. Tujuan akhir yang diinginkan dalam latar belakang ini adalah mahasiswa mampu mendudukan pentingnya penelitian itu dilakukan.

D. Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan masalah yang perlu ditindaklanjuti yang diturunkan secara sistematis teoritis dari latar belakang penelitian, yang formulasinya dapat berupa pertanyaan atau pernyataan. Perumusan masalah tersebut mencerminkan hubungan antar variabel-variabel yang diteliti dan harus dijelaskan dengan menjelaskan, membandingkan, dan menyimpulkan dari sekumpulan data pendukung yang berupa fakta atau realita dengan kondisi yang ideal.

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dilakukannya penelitian dapat menggambarkan arah dari penulisan serta konsisten dengan masalah, jadi merupakan solusi dari permasalahan yang ada. Solusi terpilih diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu, lembaga maupun masyarakat.

F. Tinjauan Pustaka

Dalam usaha mencari solusi dari permasalahan penelitian, diperlukan acuan teori yang tepat agar dapat mencapai tujuan penelitian dan memberikan manfaat. Untuk itu diperlukan adanya beberapa sumber terseleksi, seperti:

- a. Teori yang digunakan adalah teori yang relevan dengan masalah.
- b. Penelitian terdahulu adalah penelitian yang pernah dilakukan yang ada hubungannya dengan tema penulisan penelitian.
- c. Dari teori dapat dikembangkan model-model untuk menganalisis masalah
- d. Hipotesis yang merupakan kesimpulan jawaban sementara terhadap masalah secara teoritis yang harus dibuktikan secara empiris. Hipotesis tersebut merupakan suatu pernyataan hubungan dua variabel atau lebih. Pembuktian dapat dilakukan melalui analisis kuantitatif deskriptif dan analisis *inference* (induktif), atau salah satu (boleh tidak menggunakan hipotesis).

J. Pembahasan

Dalam suatu laporan penelitian Skripsi tidak jarang ditemukan bahwa bagian ini digunakan untuk mempertebal Skripsi dan ini adalah tidak benar. Dalam bagian ini yang ditampilkan adalah data-data objek penelitian yang menunjang permasalahan yang diperoleh dari penelitian dan akan bermuara pada tahap analisis. Disamping itu juga diperluka adanya tampilan Informasi yang bersifat umum serta beberapa catatan penting tentang informasi termasuk sumber informasinya.

K. Kesimpulan

Kesimpulan penelitian adalah temuan-temuan dalam analisis data penelitian, baik sesuai dengan harapan maupun tidak. Hasil penelitian dapat dijadikan koreksi bagi besar kecilnya sampel, proses pengambilan sampel dan lain-lain. Kesalahan metode dapat membuat kesimpulan menjadi lain dengan harapan peneliti dan untuk itu kecermatan dalam metoda merupakan keharusan yang tidak dapat ditawar-tawar.

L. Saran

Suatu pertanyaan dasar yang bermakna besar, apa saran atas penelitian yang telah kita lakukan, apa searah dengan tujuan penelitian yang direncanakan dan atau mempunyai manfaat bagi dunia usaha, dunia pendidikan dan dunia-dunia lain. Atas dasar kesimpulan penelitian kita maka ada tuntutan untuk dapat mengimplementasikan penelitian tersebut ke arah tujuan dan manfaat yang diharapkan, untuk itu diperlukan adanya saran yang terstruktur, sistematis dan kebermaknaan.

C. BAGIAN AKHIR

Bagian ini terdiri dari:

a. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar Penulisan Skripsi. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir).

I. Metodologi Penelitian

1. Ruang Lingkup Penelitian

Dalam ruang lingkup diperlukan adanya penekanan batasan lokasi, waktu atau sektor dan variabel-variabel yang dibahas. Hal ini sangat diperlukan agar peneliti tidak keluar dari wilayah yang ditelitinya, dan akan sangat berguna bagi para pemula.

2. Teknik Penentuan Data

Metode penentuan sampel akan sangat membantu dalam penelitian yang dihadapkan pada sampel yang beragam dari suatu populasi. Misalnya untuk meneliti perusahaan sepatu, sepatu mana, mengapa dan lainnya. Kondisinya akan menjadi lain bagi mahasiswa akuntansi yang sampelnya hanya berupa laporan keuangan satu perusahaan saja, maka pilihan tersebut menjadi hak peneliti.

3. Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data dapat dilakukan dengan berbagai cara, antara lain dilakukan melalui studi pustaka, terutama yang berhubungan dengan data- data sekunder. Sementara itu data primer dapat dilakukan melalui studi lapangan, berupa; eksperimen, observasi atau wawancara dengan metode kuesioner. Cara mengumpulkan data dapat ditentukan pada setiap penentuan sampel secara jelas.

4. Teknik Analisis Data

Dalam analisis data penelitian dapat dikelompokkan dalam dua kategori besar, yaitu analisis kuantitatif dan analisis kualitatif, yang kadangkala ada yang menambahkan kata deskriptif. Pada dasarnya analisis ini dapat berupa penjelasan dari suatu grafik, tabel dan lainnya, atau mendiskusikan atau membandingkan dua kelompok atau lebih variabel, yang keduanya harus bermuara pada kemampuan mengambil kesimpulan. Suatu yang perlu diingat adalah analisis seyogyanya diarahkan untuk menjawab masalah-masalah penelitian dengan menggunakan landasan teori yang sudah ditentukan sebelumnya. Analisis dapat juga berupa analisis dari hasil pengujian hipotesis bila menggunakan model-model yang perlu pembuktian.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan Tugas Akhir yang rapi dan seragam.

A. KERTAS

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis: HVS
- Warna: Putih polos
- Berat: 80 gram
- Ukuran: A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

B. PENGETIKAN

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri: 4 cm dari tepi kertas
 - Batas kanan: 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas: 4 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah: 3 cm dari tepi kertas
- c) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- e) Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (*Line spacing = 2 lines*).
- f) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

C. PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

D. ANGKA ROMAWI KECIL

- a. Digunakan untuk bagian awal Skripsi, kecuali Halaman Sampul

b. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang Penulisan Skripsi; tetapi tidak dicantumkan di dalam isi Skripsi, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

c. Daftar Riwayat Hidup Penulis

Daftar riwayat hidup penulis berisi biodata penulis yang terdiri dari identitas pribadi, dan pendidikan.

seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).

d. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

G. HALAMAN JUDUL

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

1. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Skripsi.
2. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

H. HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

I. HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI

Halaman Pengesahan Skripsi ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

J. KATA PENGANTAR

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*linespacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.
2. Judul Kata Pengantar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
3. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
4. Jarak antara judul dan isi Kata Penganta adalah 2 x 2 spasi.

K. ABSTRAK/ABSTRACT

Ketentuan Penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

1. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Skripsi.

- b. Letak: tengah bawah.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

E. ANGKA LATIN

- a. Digunakan untuk bagian isi Skripsi dan bagian akhir Skripsi.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

F. HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul Skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Skripsi terbuat dari karton tebal warnanya disesuaikan dengan warna bendera masing-masing fakultas. Fakultas syariah warna hijau, fakultas tarbiyah warna kuning, fakultas FEBI warna Biru dan fakultas FUAD warna putih.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

Ketentuan Halaman Sampul

- i. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, SD, SMP, SMA, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
 - ii. Judul Jenis atau jenjang Skripsi
 - iii. Logo: Logo IAIN Bukittinggi dengan ukuran diameter 5 cm
 - iv. Nama
 - v. NIM
 - vi. Jurusan tempat mahasiswa studi
 - vii. Fakultas tempat mahasiswa studi
 - viii. Institusi tempat mahasiswa studi
 - ix. Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari 2015).
- c. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis Tugas Akhir, dan judul Tugas Akhir. Informasi yang dicantumkan

2. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
3. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).
4. Perpindahan antarbab perlu diberi sisipan halaman khusus berisi logo IAIN Bukittinggi, kertas HVS berwarna sesuai dengan warna sampul depan.

O. TABEL DAN GAMBAR

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

1. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
2. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
3. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
4. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
5. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
6. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu Skripsi hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
7. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol
8. Penulisan judul tabel dan gambar.
 Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

2. Maksimal 1 halaman dalam 3 paragraf, paragraph satu berisi permasalahan dan tujuan penelitian, paragraph dua berisi metode penelitian dan paragraph ketiga berisi hasil penelitian. Diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
3. Nama Mahasiswa, NIM dan jurusan ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Skripsi
4. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

L. DAFTAR ISI

Halaman Daftar Isi Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
2. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.
3. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

M. DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAN DAFTAR LAIN

Ketentuan Penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9.
2. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

N. ISI

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan subbab disesuaikan dengan kebijakan fakultas masing-masing. Misalnya, "Tinjauan Pustaka" atau "Tinjauan Literatur", "Pembahasan" atau "Analisis". Demikian juga dengan Sistematika yang umumnya dipakai dalam Penulisan Skripsi

Ketentuan Penulisan untuk Setiap Bab

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru.

diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/departemen berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan. Format lain penulisan daftar referensi diserahkan kepada fakultas.

S. KUTIPAN

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA.

JENIS KUTIPAN

1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

Penulisan Kutipan dengan Format *American Psychological Association* (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat
Jones (2015) penampilan mahasiswa

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
Penampilan mahasiswa adalah cara menampilkan akhlak (Jones, 1998)

9. Penulisan sumber gambar dan tabel.

Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".

Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".

10. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
11. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
12. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
13. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut: ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri; ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas; diperkecil ukurannya sesuai format Tugas Akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

P. PERSAMAAN MATEMATIKA

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Q. ANGKA

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

R. DAFTAR REFERENSI

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et. al. Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to

improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others...

Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation

Harus mencatumkan nomor halaman.

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Ia berpendapat “ mahasiswa yang memiliki kesulitan belajar adalah yang tidak siap dalam belajar” (Jones, 2015, hal. 199), namun tidak semua demikain. **Nama penulis disebutkan dalam kalimat**

According to Jones (1998), “Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time” (p. 199).

Jones (1998) found “students often had difficulty using APA style” (p. 199); what implications does this have for teachers?

Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 2 spasi (seperti teks).

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p. 199).

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones’s 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

CONTOH PENULISAN KUTIPAN Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

...dapat disimpulkan bahwa Jurusan PTIK cukup diminati oleh siswa laki-laki (wawancara dengan Liza Efriyanti, 5 Juli 2015).

Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

T. PEMBUATAN CATATAN (KUTIPAN)

Pada dasarnya pembuatan catatan (kutipan) menurut caranya ada tiga macam. Dari ketiga macam pembuatan kutipan tersebut, dapat dipilih salah satu cara yang ingin digunakan, yang paling penting adalah konsistensi penulisannya, yaitu:

- a. Catatan yang ditempatkan pada bagian bawah halaman yang bersangkutan, atau seringkali disebut dengan catatan kaki (*footnote*), Pembuatan catatan kaki (*footnote*):
 - 1) Nomor catatan kaki ditempatkan di dalam teks dengan angka secara berurutan, yang diletakkan setengah spasi di atas akhir kata atau kalimat yang dikehendaki.
 - 2) Nomor catatan kaki dengan catatan kakinya harus berada dalam satu halaman yang sama.
 - 3) Jarak antara baris di dalam catatan kaki adalah satu spasi.
 - 4) Penulisan catatan kaki pada baris pertama, dimulai pada ketukan keenam dari garis margin kiri. Sedangkan baris kedua tetap pada margin yang telah ditentukan.
 - 5) Ukuran huruf pada catatan kaki adalah 10.
 - 6) Ketentuan penulisan catatan kaki secara berurutan sama dengan penulisan daftar pustaka.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that “participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol.”

Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring (“Tutoring and APA,” n.d.).

Catatan: n.d. = no date

Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

Komunikasi melalui email

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

⁵Thomson, Sean H. *loc. cit*

Apabila untuk satu orang pengarang digunakan dua atau lebih dari dua judul kutipan, maka setelah *loc. cit* dicantumkan judul buku secara singkat.

Contoh:

⁶Thomson, Sean H. *loc. cit.* "Fhising

(d) Istilah *et. al.*, singkatan dari *et aili* yang berarti "dan lain-lain". Istilah ini digunakan untuk menuliskan sebuah sumber catatan kaki yang pengarangnya lebih dari satu orang.

b. Catatan yang ditempatkan pada akhir setiap bab, atau seringkali disebut sebagai catatan akhir (*endnote*), Ketentuan pembuatan catatan akhir (*endnote*) adalah:

- 1) Ketentuan dan aturan penulisannya sama dengan cara pembuatan pada catatan kaki.
- 2) Bedanya, sumber kutipan ditulis pada akhir setiap bab, yang penulisannya sama dengan cara penulisan daftar pustaka.

c. Catatan yang ditempatkan pada setiap kutipan dalam teks, atau seringkali disebut sebagai catatan dalam (*innote*), Format penulisan catatan dalam yang berlaku, yaitu:

- 1) Jika pengarang hanya satu orang, penulisannya meliputi nama pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman. Misalnya untuk *pada awal kalimat*

Abdul Hamid (2004:80) salah satu hambatan terbesar dalam rangka melaksanakan Otonomi Daerah adalah rendahnya kualitas sumberdaya manusia, hal ini menuntut penanganan yang terstruktur.

- 2) Jika pengarang hanya satu orang, penulisannya meliputi nama pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman, Misalnya untuk *pada akhir kalimat*

Dalam usaha penataan FEBI ke depan maka telah dicanangkan dua distingsi yang strategis, seperti distingsi keislaman dan distingsi profesional. Dalam kenyataannya kedua distingsi tersebut masih sebatas produk buah bibir saja. (Abdul Hamid, 2004:10).

Contoh Penulisan Catatan Kaki

Kegiatan ini lebih difokuskan pada proses yang sederhana dengan mengurangi kompleksitas proses ke dalam sub proses kegiatan dan kemudian memperbaikinya. Kegiatan-kegiatan ini mampu menciptakan budaya yang mendorong para operator untuk terus mencoba secara berkesinambungan setiap proses atau pekerjaan mereka.¹

¹ Thomson, Sean H., et. al., "Fhising Strategy", Prantice Hall, Inc. A. Simon & Schuster Compani Englewood Cliffs, New York 07632, pp. 10-12, 2004.

7) Untuk menghindari pengulangan pada catatan kaki digunakan sejumlah ketentuan, yaitu:

(a) *Ibid*, singkatan dari *Ibidem*, yang berarti "pada tempat yang sama".

Singkatan ini digunakan untuk menuliskan catatan kaki yang sama dengan ketentuan bahwa diantara kedua catatan kaki itu tidak ada sumber catatan kaki lainnya yang menyelinginya.

Contoh:

² *ibid.*, p. 120

(b) *Op. Cit.*, singkatan dari *Opere Citato*, yang berarti "dalam karangan yang telah disebut". Singkatan ini digunakan untuk menunjuk sumber catatan kaki yang sama, tetapi telah diselingi oleh sumber catatan kaki yang lain. Nama pengarang harus dicantumkan sebelum kata *op.cit*

Contoh:

⁴ Thomson, Sean H. *op. cit.*, pp. 14-17

Catatan: catatan ketiga merupakan catatan yang dikutip dari sumber lain.

(c) *Loc. Cit.*, singkatan dari *loco citato* yang berarti "pada tempat yang telah dikutip". Singkatan ini digunakan untuk menunjuk halaman yang sama dari sumber yang sama pula, yang telah disebutkan dan telah diselingi oleh sumber catatan kaki lain.

Contoh:

LAMPIRAN 1: CONTOH HALAMAN SAMPUL

JUDUL
(ukuran: 14 Times New Roman)
TA
(ukuran: 14 Times New Roman)



JURUSAN

FAKULTAS.....

INSTITUT.....

TEMPAT BULAN & TAHUN

- 3) Jika penulis terdiri dari dua orang maka penulisannya dapat dilakukan, Hamid dan Rodoni (2004:18) atau (Hamid dan Rodoni, 2004:18).
- 4) Jika penulis lebih dari dua orang maka penulisannya dapat dilakukan dengan, Abdul Hamid dkk. (2004:20) atau (Abdul Hamid dkk., 2004:20).

U. LAMPIRAN

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

1. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
2. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
3. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
4. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

LAMPIRAN 3: CONTOH HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama/NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jurusan :
Judul Skripsi :

Menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa karya ilmiah (Skripsi) saya dengan judul di atas adalah benar asli karya penulis. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa Skripsi ini bukan karya sendiri, maka penulis bersedia diproses sesuai hukum yang berlaku dan gelar kesarjanaan penulis dicopot hingga batas waktu yang tidak ditentukan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Bukittinggi, Bulan Tahun
Yang menyatakan

Tanda tangan diatas materai 6000

Nama dan NIM

LAMPIRAN 2: CONTOH HALAMAN JUDUL

JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman)

SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman)

Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh.....

(Ukuran: 12 Times new Roman)



JURUSAN

FAKULTAS.....

INSTITUT.....

TEMPAT BULAN & TAHUN

LAMPIRAN 5: CONTOH KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Skripsi ini. Penulisan Skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Pendidikan Matematika pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan di IAIN Bukittinggi. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Rektor dan jajarannya;
- (2) Dekan dan Jajarannya.....
- (3) Pembimbing 1 dan 2 yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan Skripsi ini orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (4) Dan lain-lain yang dianggap mempunyai andil dalam penyelesaian Skripsi.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Bukittinggi, 20 Juli 2015
Penulis

LAMPIRAN 4: CONTOH HALAMAN PENGESAHAN (S1)

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Skripsi yang berjudul, yang disusun oleh Nama dan NIM, telah diuji dalam sidang munaqasah Jurusan..... pada hari dan tanggal..... Dan telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada jurusan..... Bukittinggi, tanggal, bulan tahun

TIM PENGUJI

Ketua

Sekretaris

Nama
NIP

Nama
NIP

Anggota

Penguji Utama

Penguji Utama

Nama
NIP

Nama
NIP

Penguji Pendamping
Nama
NIP

Penguji Pendamping
Nama
NIP

Mengetahui

Dekan Fakultas.....
Nama
NIP

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. SERIAL Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). An ounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

I. FORMAT Pengutipan

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: Springer.

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. *Child Maltreatment Research*. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu*

CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices (Version 4.0)* [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7- 22510)

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/-eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>