

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI IAIN BUKITTINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIT LAYANAN PENGADAAN REKTORAT IAIN BUKITTINGGI</b></p>	Kode	IN.26/SPMI/07/02/2018
	Tanggal Revisi	15 Januari 2018
	Tanggal Berlaku	7 Februari 2018
	Revisi	Ke-1
	Disahkan oleh	Rektor

**EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN DAN  
PENGUMUMAN PEMENANG METODE PASCAKUALIFIKASI**

<b>Dasar Hukum:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruksi Presiden No. 1 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li> <li>2. Perpres No. 54 Th. 2010 beserta perubahannya tentang pengadaan barang/jasa pemerintah terakhir Perpres No. 4 Tahun 2015</li> <li>3. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur.</li> <li>4. Peraturan Kepala LKPP No. 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan</li> <li>5. Peraturan Kepala LKPP No. 13 tahun 2012 tentang pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li> <li>6. Peraturan Kepala LKPP No. 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Perpres No. 70 tahun 2012 tentang perubahan kedua atas Perpres No. 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li> <li>7. Peraturan Kepala LKPP No. 18 tahun 2012 Tentang E-Tendering</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelaksanaan Pengadaan Barang melalui pelelangan umum/sederhana dengan metode pascakualifikasi satu file</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>
Waktu pelaksanaan pengadaan harus disesuaikan dengan yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

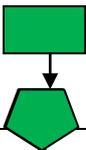
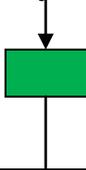
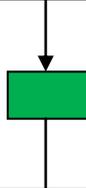
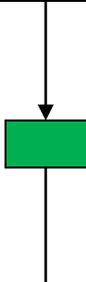
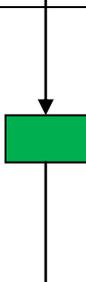
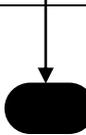
<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan perundang-undangan tentang pengadaan barang/jasa</li> <li>2. Memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa</li> </ol>
<b>Peralatan / Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. ATK</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Printer</li> <li>5. LCD Proyektor</li> <li>6. Lemari Arsip</li> <li>7. Aplikasi Pengaman Dokumen (Apendo)</li> <li>8. SPSE</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN DAN  
PENGUMUMAN PEMENANG METODE PASCAKUALIFIKASI  
UNIT LAYANAN PENGADAAN IAIN BUKITTINGGI**

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Ket
		PPK	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pokja ULP mengakses SPSE (www.lpsekemenag.go.id)		User ID dan password panitia	5 Menit	Akses aplikasi SPSE	
2	Pokja ULP mengunduh dokumen penawaran penyedia yang masih terenkripsi (*rhs)		User ID dan password panitia	60 menit	Dokumen penawaran yang masih terenkripsi	
3	Pokja ULP melakukan proses dekripsi file dokumen penawaran menggunakan aplikasi pengaman dokumen (Apendo) Panitia		Dokumen penawaran yang masih terenkripsi	2 jam	Dokumen penawaran terdekripsi	
4	Pokja ULP membuka dokumen penawaran		Dokumen penawaran	60 menit	Data penawaran penyedia	
5	Pokja menginput harga penawaran ke dalam SPSE		Data penawaran penyedia	60 menit	Harga penawaran	
6	Pokja melakukan koreksi aritmatik dan menginput harga penawaran terkoreksi ke dalam SPSE		Harga penawaran, daftar kuantitas dan harga	1 hari	Harga penawaran terkoreksi	
7	Pokja ULP melakukan evaluasi penawaran (evaluasi administrasi, teknis, harga)		Data penawaran penyedia	7 hari	Hasil evaluasi penawaran	
8	Pokja ULP membuat dan mengunggah Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran ke dalam SPSE		Hasil evaluasi penawaran	2 jam	Berita Acara Evaluasi Penawaran	
9	Pokja ULP membuka tabel kualifikasi dan mengunduh data pendukungnya (apabila ada)		User ID dan password panitia/pokja	30 menit	Tabel kualifikasi penyedia dan data pendukungnya apabila ada.	



10	Pokja ULP melakukan evaluasi kualifikasi		Tabel kualifikasi penyedia dan data pendukungnya apabila ada.	12 jam	Hasil kualifikasi kualifikasi	
11	Pokja ULP melakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia yang lulus evaluasi kualifikasi		Hasil kualifikasi kualifikasi, dokumen asli kualifikasi penyedia	8 jam	Hasil pembuktian kualifikasi	
12	Pokja ULP membuat berita acara hasil evaluasi kualifikasi dan pembuktian kualifikasi		Hasil pembuktian kualifikasi	2 jam	Berita Acara Evaluasi Kualifikasi dan Pembuktian kualifikasi	
13	Pokja ULP melakukan evaluasi akhir		Berita Acara Evaluasi Penawaran, Berita Acara Evaluasi Kualifikasi dan pembuktian kualifikasi	4 jam	Hasil evaluasi akhir, urutan calon pemenang	
14	Pokja ULP membuat dan mengunggah Berita Acara Hasil Pelelangan		Berita Acara Evaluasi Penawaran, Berita Acara Evaluasi Kualifikasi dan pembuktian kualifikasi	2 jam	Berita Acara Hasil Pelelangan	
15	Pokja ULP menetapkan calon pemenang		Berita Acara Hasil Pelelangan	30 menit	Calon pemenang dan pemenang cadangan I dan II (apabila ada)	