

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI IAIN BUKITTINGGI	Kode	IN.26/SPMI/07/02/2018
		Tanggal Revisi	15 Januari 2018
		Tanggal Berlaku	7 Februari 2018
		Revisi	Ke-1
		Disahkan oleh	Rektor

SOP PENGAMBILAN IJAZAH

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. STATUTA IAIN Bukittinggi 2. Buku Pedoman Akademik IAIN Bukittinggi	Persiapan dan Pelaksanaan
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP cetak ijazah	Bukti tanda terima naskah skripsi
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Ijazah tidak bisa diambil	Arsip

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Kete rangan
		Alumni	Kasub bag AKMA	Staf Subbag AKMA / Staf Jurusan	Syarat / Perleng kapan	Waktu	output	
1	Alumni menyerahkan tanda terima naskah skripsi dari jurusan kepada Staf Subbag. AKMA untuk diverifikasi.				Tanda terima naskah skripsi	5 Menit	Staf Subbag. AKMA menerima bukti tanda terima naskah skripsi dari jurusan	
2	Memberikan disposisi penyerahan Ijazah dan Transkrip Nilai Asli				1. Fotokopy Ijazah dan Transkrip Nilai 2. Ijazah dan Transkrip Nilai Asli	5 Menit	Bukti tanda terima naskah skripsi telah diACC	
3	Menyerahkan Ijazah dan Transkrip Nilai Asli kepada Alumni				Buku pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai Asli	5 Menit	Alumni menerima Ijazah dan Transkrip Nilai Asli	