

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI IAIN BUKITTINGGI</p>	Kode	IN.26/SPMI/07/02/2018
	Tanggal Revisi	15 Januari 2018
	Tanggal Berlaku	7 Februari 2018
	Revisi	Ke-1
	Disahkan oleh	Rektor

SOP PERSIAPAN PERKULIAHAN

<p>Dasar Hukum: Pedoman Akademik IAIN Bukittinggi</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p>
<p>Keterkaitan: SOP Jadwal</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Aplikasi E-Campus
<p>Perlengkapan:</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan pada IAIN Bukittinggi dimulai bulan September dan berakhir bulan Agustus tahun berikutnya 2. Kuliah dilaksanakan sesuai dengan jadual yang telah ditentukan

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
			Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat pemberitahuan mengajar untuk dosen			10 Menit	Surat Pemberitahuan	
2	Mencetak jadwal mengajar dosen yang sudah diinput staf Jurusan di Ecampus		Jadwal dari masing-masing prodi	60 menit	Jadwal mengajar masing-masing dosen	
3	Dosen Mencetak presensi mahasiswa			120 menit	presensi mahasiswa tiap mata kuliah per kelas	
4	Dosen mencetak jurnal mengajar dosen		Jadwal mengajar dosen	120 menit	jurnal mengajar dosen tiap mata kuliah per kelas	
5	Dosen menyiapkan berkas mengajar dosen			1 hari		
6	Dosen melaksanakan Perkuliahan			120 menit		