



Kode	IN.26/SPMI/07/02/2018
Tanggal Revisi	15 Januari 2018
Tanggal Berlaku	7 Februari 2018
Revisi	Ke-1
Disahkan oleh	Rektor

SOP PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN I

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. 2.	1.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1.	1. Komputer, Printer dan Mesin foto copy 2.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan
1.	Arsip

1. TUJUAN

Sebagai pedoman praktek micro teaching/ Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) bagi mahasiswa agar dapat memiliki ketrampilan dalam Praktek Belajar Mengajar (PBM), menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan evaluasi pembelajaran

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) bagi mahasiswa IAIN Bukittinggi.
- 2.2 Pihak-pihak yang terkait dengan Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I)

3. REFERENSI

- 3.1 Buku Pedoman Pendidikan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi Tahun Akademik 2013/2014
- 3.2 Kalender Akademik Tahun Akademik 2014/2015
- 3.3 Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008

4. DEFINISI

- 4.1 PPL I : Praktek Pengalaman Lapangan I
- 4.2 PBM : Proses Belajar Mengajar

- 4.3 MK : Mata Kuliah
 4.4 SKS : Sistem Kredit Semester
 4.5 JS : Jam Studi
 4.6 Kajur : Ketua Jurusan

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1 Dosen bertanggung jawab untuk melaksanakan kuliah PPL I
 5.2 Kabag Akademik bertanggung jawab untuk administrasi PPL I
 5.3 Ketua Jurusan bertanggung jawab untuk mengesahkan PPL I
 5.4 Mahasiswa bertanggungjawab untuk mengikuti semua kegiatan PPL I

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) merupakan bagian integral kurikulum beberapa Fakultas di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi.
 6.2. Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) dilaksanakan di micro teacing
 6.3. PPL I berbobot 2 SKS dan 3 JS
 6.4. PPL I sebagai prasyarat PPL II
 6.5. Prosedur ini berlaku bagi mahasiswa yang telah menempuh prasyarat Mata
 6.6. Kuliah dan telah memenuhi 132 SKS

7. PROSEDUR

7.1. Garis Besar Prosedur

Tanggung Jawab	Garis Besar Prosedur	Arsip/Dokumen Terkait
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Melihat daftar kelas PPL I Mengikuti kuliah PPL I Mengumpulkan RPP yang telah di revisi. Praktek mengajar Refleksi Perbaikan Praktek Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> Form absensi Jurnal kuliah Form RPP Lembar praktek Kartu feedback Jadwal PPL I
Ketua Laboratorium/ Akademik	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Dosen PPL I Membuat Jadwal PPL I Mempersiapkan kuliah PPL I 	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal PPL I Lembar daftar dosen PPL I Micro teaching tidak membayar
Dosen Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> Menerima jadwal PPL I Mengajar PPL I Memberi feedback sistem mengajar mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal PPL I Lembar feedback

7.2. Uraian Prosedur

- 7.2.1. Ketua Laboratorium/ Akademik menentukan Dosen PPL I
 7.2.2. Ketua Laboratorium/ Akademik menyusun jadwal PPL I
 7.2.3. Ketua Laboratorium/ Akademik memberitahukan jadwal PPL I kepada Dosen PPL I dan Mahasiswa PPL I

- 7.2.4. Ketua Laboratorium/ Akademik menyediakan ruang micro teaching untuk perkuliahan PPL I
- 7.2.5. Dosen dan Mahasiswa melaksanakan perkuliahan PPL I
- 7.2.6. Mahasiswa melakukan praktek mengajar
- 7.2.7. Dosen memberi feedback praktek mengajar mahasiswa
- 7.2.8. Mahasiswa memperbaiki praktek mengajarnya
- 7.2.9. Dosen menilai praktek mengajar mahasiswa

7.3. Bagan Alir / Flow Chart

No	Aktivitas	Unit			Mutu Baku		
		Ketua Lab/ Akademik	Dosen	Maha siswa	Syarat/ Perleng kapan	Waktu	Output
1	Ketua Laboratorium/ Akademik menentukan Dosen PPL I						Daftar dosen PPL I
2	Ketua Laboratorium/ Akademik menyusun jadwal PPL I						Jadwal PPL I
3	Ketua Laboratorium/ Akademik memberitahukan jadwal PPL I kepada Dosen PPL I dan Mahasiswa PPL I						Jadwal PPL I
4	Ketua Laboratorium/ Akademik menyediakan ruang micro teaching untuk perkuliahan PPL I						
5	Dosen dan Mahasiswa melaksanakan perkuliahan PPL I						Jurnal, absen mahasiswa RPP, silabus
6	Mahasiswa melakukan praktek mengajar						
7	Dosen memberi feedback praktek mengajar mahasiswa						Lembar feedback
8	Mahasiswa memperbaiki praktek mengajarnya						RPP, silabus
9	Dosen menilai praktek mengajar mahasiswa						Daftar nilai PPL I

8. DOKUMEN / ARSIP TERKAIT

- 8.1. Form absensi mahasiswa
- 8.2. Jurnal Kuliah
- 8.3. Form RPP
- 8.4. Lembar feedback
- 8.5. Jadwal PPLI
- 8.6. Daftar Nilai PPLI