



Kode	IN.26/SPMI/07/02/2018
Tanggal Revisi	15 Januari 2018
Tanggal Berlaku	7 Februari 2018
Revisi	Ke-1
Disahkan oleh	Rektor

SOP ORIENTASI MAHASISWA

Dasar Hukum:
1. 2.
Keterkaitan:
1.
Peringatan:
1.

Kualifikasi Pelaksana:
1.
Peralatan/Perlengkapan:
Pencatatan dan Pendataan
Arsip

1. TUJUAN

- 1.1. Untuk menjelaskan materi OPAK
- 1.2. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan OPAK
- 1.3. Untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan OPAK

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Materi OPAK
- 2.2. Prosedur OPAK

3. DEFINISI

- 3.1. OPAK adalah sebuah kegiatan pra perkuliahan yang diikuti oleh mahasiswa baru INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI yang bertujuan untuk mengenalkan kegiatan akademik dan kemahasiswaan di INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI
- 3.2. Panitia OPAK adalah panitia yang dibentuk untuk melaksanakan OPAK yang terdiri dari perwakilan Universitas, perwakilan fakultas dan Jurusan dan perwakilan mahasiswa

4. PENGGUNA

- 4.1. Rektor dan pimpinan Universitas
- 4.2. Kabag Akademik
- 4.3. Kabag kemahasiswaan

- 4.4. Dekan
- 4.5. Ketua Jurusan/Prodi
- 4.6. Organisasi kemahasiswaan
- 4.7. Mahasiswa baru

5. KETENTUAN DAN PROSEDUR

5.1. Ketentuan

5.1.1. Materi OPAK harus mencakup materi-materi:

- a. Institut: KEM, Registrasi, sistem SKS, belajar mandiri ujian, penilaian, perbaikan nilai, program ulang, SP, struktur dan kelembagaan INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI dan pengenalan unit-unit pendukung di kampus (perpustakaan, klinik, kantin, koperasi)
- b. Fakultas dan Jurusan: pengenalan Fakultas dan Jurusan, perwalian studi, menulis tugas, skripsi, plagiarisme
- c. Kemahasiswaan: organisasi kemahasiswaan (UKM, DEMA, SEMA, HMJ, HIMAPRODI)

5.1.2. Alokasi waktu materi-materi di atas sebagai berikut:

- a. Institut 30%
- b. Fakultas dan Jurusan 40%
- c. Kemahasiswaan 30%

5.2. Prosedur

- 5.2.1. setelah diumumkan lulus dan melakukan registrasi, mahasiswa baru INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI mengikuti kegiatan OPAK
- 5.2.2. Panitia membagikan buku Peraturan Akademik IAIN Bukittinggi dan Buku Kode Etik Mahasiswa IAIN Bukittinggi
- 5.2.3. panitia tingkat Institut menjelaskan materi Institut
- 5.2.4. setelah selesai, panitia membagi peserta OPAK sesuai dengan fakultas masing-masing
- 5.2.5. Panitia Fakultas memberikan materi OPAK Fakultas/Jurusan
- 5.2.6. Setelah selesai, panitia Fakultas/Jurusan menyerahkan peserta OPAK ke Organisasi kemahasiswaan untuk memperoleh materi tentang kemahasiswaan

6. FLOW CHART

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa Baru	Panitia Universitas	Panitia Fakultas	Panitia Kemahasiswaan	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Melihat pengumuman kelulusan dan melakukan registrasi							
2	Melapor ke Bagian Akademik IAIN Bukittinggi							
3	membagi mahasiswa baru dalam kelompok-kelompok OPAK							Surat permohonan tertulis kepada dekan
4	membagikan bahan-bahan orientasi mahasiswa baru							Surat Rekomendasi kepada Rektor IAIN Bukittinggi
5	menjelaskan materi Universitas							Surat Keterangan pindah
6	membagi peserta OPAK berdasarkan fakultas masing-masing							Indeks Prestasi Sementara
7	Menyampaikan materi Fakultas/Jurusan OPAK							
8	menyampaikan materi tentang kemahasiswaan							