	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI IAIN BUKITTINGGI	Kode	IN.26/SPMI/07/02/2018
		Tanggal Revisi	15 Januari 2018
		Tanggal Berlaku	7 Februari 2018
		Revisi	Ke-1
		Disahkan oleh	Rektor

SOP PENYELENGGARAAN UJIAN KOMPREHENSIF

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. 2.	1.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1.	1.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan
1.	Arsip

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

- 1.1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian Komprehensif.
- 1.2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi:

- 2.1. Persyaratan mengikuti ujian Komprehensif
- 2.2. Penguji ujian Komprehensif
- 2.3. Tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif

3. DEFINISI/KATA KUNCI

Ujian Komprehensif adalah suatu bentuk ujian secara lisan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (S1) untuk menguji kompetensinya yang meliputi kompetensi keislaman, kompetensi bahasan dan kompetensi spesifik sesuai dengan jurusan/prodi yang diambil.

4. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah:

- 4.1. Ketua, Sekretaris, dan Ketua Lab. jurusan/Program Studi
- 4.2. Kabag dan Kasubag Akademik

- 4.3. Dosen
- 4.4. Mahasiswa

5. PERSYARATAN

5.1. Mahasiswa

- 5.1.1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang dibuktikan dengan KTM.
- 5.1.2. Telah lulus seluruh beban studi (kecuali tugas akhir/skripsi) yang dibuktikan dengan transkrip nilai.
- 5.1.3. Telah mendaftarkan ujian Komprehensif di fakultas
- 5.1.4. Telah menyelesaikan penulisan skripsi minimal 50% dibuktikan dengan pernyataan pembimbing

5.2. Panitia

- 5.2.1. Ketua Jurusan mengusulkan tim dosen untuk pengujian ujian komprehensif dan selanjutnya ditetapkan oleh dekan.
- 5.2.2. Tim pengujian terdiri dari 4 sampai 6 orang dosen yang di antaranya bertindak sebagai ketua dan sekretaris.
- 5.2.3. Ketua tim pengujian adalah dosen yang berpangkat serendah-rendahnya Lektor.
- 5.2.4. Sekretaris tim pengujian adalah dosen yang berpangkat serendah-rendahnya asisten ahli.
- 5.2.5. Pengujian adalah dosen jurusan/prodi dengan jabatan serendah-rendahnya lektor, dan dibolehkan asisten ahli apabila keilmuan yang diujikan tidak ada pengujinya.

6. PROSEDUR

6.1. Persiapan

- 6.1.1. Mensosialisasikan persyaratan ujian Komprehensif pada mahasiswa dengan menempel brosur di papan pengumuman akademik
- 6.1.2. Staf akademik menyiapkan lembar formulir yang diperlukan
- 6.1.3. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftarkan untuk mengikuti ujian Komprehensif ke Jurusan/Program Studi dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan.
- 6.1.4. Staf akademik menyiapkan jadwal pelaksanaan ujian.
- 6.1.5. Staf akademik menyiapkan undangan untuk pengujian.
- 6.1.6. Staf akademik menyerahkan undangan ujian untuk pengujian ujian komprehensif paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan.
- 6.1.7. Staf akademik memastikan pada masing-masing dosen pengujian akan datang pada saat ujian.
- 6.1.8. Staf akademik Komprehensif menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian.

6.2. Pelaksanaan

- 6.2.1. Dosen pengujian siap di tempat paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 6.2.2. Staf akademik menyerahkan form berita acara kepada pimpinan sidang
- 6.2.3. Ujian dilaksanakan
- 6.2.4. Staf akademik mengumpulkan form yang telah diisi tim sidang setelah ujian dilaksanakan.

6.3. Pengumuman Hasil Ujian

6.3.1. Tim penguji bermusyawarah untuk menentukan nilai dan kelulusan

6.3.2. Ketua tim menyerahkan hasil ujian komprehensif kepada jurusan/prodi dan selanjutnya mengumumkan hasil ujian Komprehensif pada mahasiswa peserta ujian.


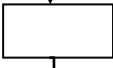
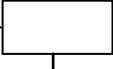
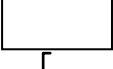

6.4. Evaluasi

6.4.1. Jika mahasiswa peserta Komprehensif dinyatakan lulus, maka dia berhak mendaftar ujian Skripsi.

6.4.2. Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib mengikuti ujian ulang dengan mendaftar ulang kepada panitia tanpa harus melengkapi persyaratan yang sudah pernah dilengkapi ketika pertama kali mendaftar.

7. ALUR KERJA

Alur kerja penyelenggaraan Ujian Komprehensif dapat dilihat sebagai berikut :

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitia	Maha siswa	Tim Penguji	Syarat	Waktu	Output
1	Mensosialisasikan persyaratan ujian Komprehensif						Syarat pendaftaran lengkap
2	menyiapkan form ujian						
3	Mendaftar.						
4	Mengatur pelaksanaan dan menyiapkan kelengkapan sarana dan prasarana						
5	Pelaksanaan Ujian Komprehensif						Berita acara ujian, nilai